

# Směrnice o ochraně osobních údajů

zpracovaná na základě

nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27.4.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním údajů a o volném pohybu těchto údajů  
a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

## Vymezení pojmů

Pro účely této směrnice se rozumí:

- 1) **osobními údaji** veškeré informace o identifikovatelné fyzické osobě údaje (dále jen **subjekt údajů**), přičemž takovou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména na základě obecně použitelného identifikátoru nebo na základě jedné či více charakteristik nebo znaků, které tvoří její fyzickou, fyziologickou, psychickou, mentální, ekonomickou, kulturní nebo společenskou;
- 2) **zpracováním** jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení;
- 3) **omezením zpracování** označení uložených osobních údajů za účelem omezení jejich zpracování v budoucnu;
- 4) **profilováním** jakákoliv forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu;
- 5) **pseudonymizací** zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě;
- 6) **evidencí** jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný, nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska;
- 7) **správce** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů; jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Unie či členského státu, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení, dále i **Komise**;
- 8) **zpracovatelem** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce;
- 9) **příjemcem** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu, se za příjemce nepovažují; zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování;
- 10) **třetí stranou** fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů;

- 11) **souhlasem** subjektu údajů jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů;
- 12) **porušením** zabezpečení osobních údajů“ porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů;
- 13) **biometrickými údaji** osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňuje nebo potvrzuje jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje;
- 14) **údaji o zdravotním stavu** osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu;
- 15) **zástupcem** jakákoli fyzická nebo právnická osoba usazená v Unii, která je správcem nebo zpracovatelem určena písemně podle článku 27 k tomu, aby správce nebo zpracovatele zastupovala, pokud jde o příslušné povinnosti správce nebo zpracovatele ve smyslu tohoto nařízení;
- 16) **závaznými pravidly** koncepce ochrany osobních údajů, kterou dodržuje správce nebo zpracovatel usazený na území členského státu při jednorázových nebo souborných předáních osobních údajů správci nebo zpracovateli v jedné nebo více třetích zemích v rámci skupiny podniků nebo uskupení podniků vykonávajících společnou hospodářskou činnost;
- 17) **dozorovým úřadem** nezávislý orgán veřejné moci zřízený členským státem podle článku 51;
- 18) **dotčeným dozorovým úřadem** dozorový úřad, kterého se zpracování osobních údajů dotýká, neboť: a) správce či zpracovatel je usazen na území členského státu tohoto dozorového úřadu; b) subjekty údajů s bydlištěm v členském státě tohoto dozorového úřadu jsou nebo pravděpodobně budou zpracováním podstatně dotčeny, nebo c) u něj byla podána stížnost;
- 19) **přeshraničním zpracováním**
  - b) zpracování osobních údajů, které probíhá v souvislosti s činností správce či zpracovatele v Unii, ale kterým jsou nebo pravděpodobně budou podstatně dotčeny subjekty údajů ve více než jednom členském státě;
- 20) **relevantní a odůvodněnou námitkou** námitka vůči návrhu rozhodnutí za účelem posouzení, zda došlo k porušení tohoto nařízení, nebo zda je zamýšlený úkon v souvislosti se správcem či zpracovatelem v souladu s tímto nařízením, která jasně dokazuje významnost rizik vyplývajících z návrhu rozhodnutí, pokud jde o základní práva a svobody subjektů údajů, případně volný pohyb osobních údajů v rámci Unie;
- 21) **mezinárodní organizací** organizace a jí podřízené subjekty podléhající mezinárodnímu právu veřejnému nebo jiný subjekt zřízený dohodou mezi dvěma nebo více zeměmi nebo na jejím základě.

## Zásady zpracování osobních údajů

1. Osobní údaje musí být:

- a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovávány korektně a zákonným a transparentním způsobem (**zákonnost, korektnost a transparentnost**), zpracování osobních údajů Komisí je zákonné splněním těchto podmínek:
  - subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů;
  - zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů;
  - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje;
- b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný; další zpracování pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely se podle čl. 89 odst. 1 nepovažuje za neslučitelné s původními účely (**účelové omezení**);
- c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány (**minimalizace údajů**);
- d) přesné a v případě potřeby aktualizované; musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny (**přesnost**);
- e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány; osobní údaje lze uložit po delší dobu, pokud se zpracovávají výhradně pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely podle čl. 89 odst. 1, a to za předpokladu provedení příslušných technických a organizačních opatření požadovaných tímto nařízením s cílem zaručit práva a svobody subjektu údajů (**omezení uložení**);
- f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením (**integrita a důvěrnost**);

# Identifikace osobních údajů subjektů nezbytných pro činnost správce

## Identifikace osobních údajů zaměstnanců a osob spolupracujících se správcem

- Struktura osobních údajů:
- jméno a příjmení
  - den, měsíc a rok narození, rodné číslo
  - dosažené vzdělání, kvalifikace, jazykové znalosti, ŘP
  - kontaktní údaje / adresa bydliště, e-mail, telefon
  - národnost, státní příslušnost, rodinný stav
  - rodinní příslušníci (je-li potřeba pro účely mzdové agendy)
  - zdravotní pojišťovna, penzijní, životní a kapitálová pojišťovna
  - exekuce, srážky ze mzdy, půjčky
  - změněná pracovní schopnost, zdravotní omezení
  - souběžné pracovní poměry
- a dále též
- dle požadovaných dokumentů v rámci výběrového řízení
  - dle osobního dotazníku pro nástup do zaměstnání
  - dle potvrzení při změně zaměstnání
  - dle podkladů pro uzavření dohody konané mimo pracovní poměr
  - dle prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob
  - dle žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění
  - dle rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti
- Účel zpracování údajů:
- činnost Komise dle Smlouvy mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými o Komisi J. Williama Fulbrighta
  - splnění právních povinností, které se na správce vztahují
- Rozsah zpracování údajů:
- ředitel/ka Komise - všechny údaje
  - ekonom/ka, účetní Komise - všechny údaje
  - ostatní zaměstnanci Komise - jméno a příjmení
  - kontaktní údaje
- Zákonnost zpracování údajů:
- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
  - souhlas se zpracováním osobních údajů podpisem
    - podkladů v rámci výběrového řízení
    - osobního dotazníku pro nástup do zaměstnání
    - pracovní smlouvy
    - dohody konané mimo pracovní poměr
    - prohlášení poplatníka daně z příjmu fyzických osob
    - žádosti o roční zúčtování záloh a daňového zvýhodnění
    - rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti
- Platnost souhlasu:
- dle skartačního řádu pro jednotlivé dokumenty

## **Identifikace osobních údajů obchodních partnerů (právnických a fyzických osob)**

- Struktura osobních údajů: - název  
- právní forma  
- kontaktní údaje / adresa sídla, e-mail, telefon,  
- IČ, DIČ  
- kontaktní osoby / jméno, pozice, kontaktní informace  
- bankovní spojení  
- informace z veřejně dostupných databází a rejstříků
- a dále též - dle vystavených daňových dokladů  
- dle podepsané smlouvy  
- dle účetního informačního systému Info Office
- Účel zpracování údajů: - činnost Komise dle Smlouvy mezi Českou republikou a Spojenými státy americkými o Komisi J. Williama Fulbrighta  
- splnění právních povinností, které se na správce vztahují
- Rozsah zpracování údajů: - zaměstnanci Komise - všechny údaje
- Zákonnost zpracování údajů: - zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
- Platnost souhlasu: - dle skartačního řádu pro jednotlivé dokumenty

## **Identifikace osobních údajů klientů knihovny**

- Struktura osobních údajů: - jméno a příjmení  
- kontaktní údaje / e-mail, telefon
- Účel zpracování údajů: - evidence výpůjčky
- Rozsah zpracování údajů: - zaměstnanci Komise - všechny údaje na výpůjční kartě
- Zákonnost zpracování údajů: - souhlas se zpracováním osobních údajů podpisem na výpůjční kartě
- Platnost souhlasu: - do doby vrácení vypůjčené tiskoviny

## **Identifikace osobních údajů uchazečů o stipendium**

Komise osobní údaje uchazečů zpracovává z elektronických přihlášek, jejichž systém zabezpečuje Institute of International Education (dále IIE), nezisková organizace v USA. Komise uchovává údaje o jednotlivých uchazečích ve svých elektronických systémech a v tištěné podobě.

Struktura osobních údajů:

- jméno a příjmení, titul
- dosažené vzdělání, pozice, zařazení
- obor
- zaměstnavatel, instituce
- životopis, projekt, doporučující dopisy
- typ stipendia, termín
- hostitelské pracoviště, zvací dopis, kontaktní osoba
- údaje o rodinných příslušnících – doprovázejících stipendistu

Rozsah zpracování údajů a vymezení třetích stran, kterým jsou data poskytována v rámci výběrových řízení jednotlivých programů:

- zaměstnanci Komise	- všechny údaje obsažené v přihlášce
- členové správní rady Komise	- všechny údaje obsažené v přihlášce
- externí posuzovatelé projektů (u programů Fulbright Visiting Scholars, Fulbright-Masaryk, Proshok-Fulbright)	- projekt, životopis, zvací dopis, doporučující dopisy
- členové výběrových komisí pro jednotlivé programy	- všechny údaje obsažené v přihlášce

## Identifikace osobních údajů vybraných stipendistů

Kromě údajů obsažených v přihlášce jsou u vybraných stipendistů dále zpracovávány následující osobní údaje:

- údaje o zdravotním stavu (Medical History)
- pasové údaje stipendisty i jeho doprovodu
- údaje pro převod finančních prostředků  
(Financial Information Form - údaje vyžadované bankou pro vystavení bankovního šeku nebo bankovní převod)

Rozsah zpracování údajů a vymezení třetích stran, kterým jsou data poskytována po ukončení výběrového řízení v jednotlivých stipendijních programech za účelem schválení vybraných uchazečů:

- členové FFBS (J. William Fulbright Foreign Scholarship Board) - všechny údaje obsažené v přihlášce
- US kontaktní osoby (na amerických univerzitách, které finalisté uvedli ve své přihlášce či které odsouhlasili jako univerzity, na kterých mají zájem studovat/přednášet/provádět výzkum) - všechny údaje obsažené v přihlášce

Po ukončení schvalovací procedury jsou údaje poskytnuty dále:

- zaměstnanci Komise - všechny údaje obsažené v přihlášce  
- údaje pro převod finančních prostředků
- zaměstnanci IIE (Institute of International Education) - všechny údaje obsažené v přihlášce
- odborná veřejnost - jméno a příjmení, titul  
- obor  
- zaměstnavatel, instituce  
- typ stipendia, termín  
- hostitelské pracoviště, kontaktní osoba

### **Identifikace osobních údajů absolventů programů**

Po skončení pobytu v USA a návratu stipendisty do ČR se ze stipendisty stane absolvent Fulbrightova programu (Fulbright alumni). V průběhu pobytu a na jeho konci odevzdává stipendista Komisi zprávy o pobytu. Komise uchovává celou přihlášku (v elektronické podobě) i zprávy o pobytu po dobu 30let. V rámci závěrečné zprávy se stipendista vyjádří k tomu, zda chce být členem České asociace absolventů Fulbrightova programu. V případě souhlasu jsou jméno, pracoviště, obor, doba a délka stipendia, hostitelské pracoviště v USA, ročník pobytu zařazeny do databáze absolventů programu přístupné všem pracovníkům Komise a její správni radě.



## Vyjádření souhlasu

Souhlas ke zpracování údajů musí mít charakter **svobodného, konkrétního, informovaného a jednoznačného projevu vůle**.

Za **svobodný projev** vůle lze označit jednání za předpokladu, že toto není motivováno působením vnějšího tlaku, který intenzitou svého působení překonává vůli daného člověka neposkytnout souhlas (případně již udělený souhlas odvolat) s využíváním a zpracováním svých osobních údajů.

Aby byl projev vůle, tedy souhlas, považován za **konkrétní**, musí být naprosto jednoznačné, ke kterým údajům je udělován - pro každý údaj musí být jednoznačně definovatelné, byl-li k jeho zpracování poskytnut souhlas, či nikoli. Stejně tak musí být **jednoznačně definovatelné**, k jakému účelu se (souhlas) uděluje.

Doba, na kterou je poskytovaný souhlas udělen, musí být definována tak, aby byla zjevně pro každého konkrétního poskytovatele srozumitelná a nezaměnitelná. Doba poskytnutí souhlasu se zpracováním osobních údajů bez dalšího končí, pomine-li důvod zpracování, pro který byl souhlas poskytnut.

**Souhlas subjektu údajů** je vyjádřen

- 1 podpisem souhlasu se zpracováním osobních údajů, který je součástí přihlášky do programů správce
- 2 podpisem grantového dokumentu v odstavci 14 Acceptance of Award / Přijetí grantu, ve kterém vybraný uchazeč souhlasí se zněním Terms and Condition of Award / Podmínky grantu, ve kterých je specifikován rozsah osobních údajů a způsob zpracování

Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli **odvolat**. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Před udělením souhlasu o tom bude subjekt údajů informován. Odvolat souhlas musí být stejně snadné jako jej poskytnout.